



# Anleitung zur Bestandserhebung

Die jährliche Mitgliedermeldung zum 01.01. muss über das LSVSnet vorgenommen werden.

## Aufruf des Portals

Rufen Sie die Seite <https://lsvs-net.intelliverband.de/> auf und melden sich mit den Ihnen bekannten Zugangsdaten Ihres Vereins an.

Der Benutzername ist die Vereinskennziffer.

Falls Sie das Kennwort vergessen haben, klicken Sie auf „Kennwort vergessen“. Sie erhalten auf die hinterlegte E-Mailadresse ein neues Kennwort.



Wählen Sie nach erfolgreicher Anmeldung den Menüpunkt „Bestandserhebung“ aus.

Portal

Menu

- Start
- Vereinsdaten
- Bestandserhebung
- Abonnement
- Benutzerkonto

Start

Willkommen auf LSVS Net!

LSVS net

Landessportverband für das Saarland

IntelliOnline Lösungen für Vereine und Verbände

## Schritt 1: Vereinsdaten

Rufen Sie den Untermenüpunkt „Bestandsmeldung“ auf und überprüfen Sie alle Angaben. Sollte eine Aktualisierung oder Ergänzung von Daten notwendig sein, so können diese direkt in der geöffneten Maske bearbeitet und über den Button „Speichern“ gespeichert werden. Bitte beachten Sie auch den Punkt „Adresszusatz“, hier steht der Name des Postempfängers. Sollten alle Angaben bereits korrekt und vollständig sein, können Sie über den Button „Weiter“ zum nächsten Schritt gehen.

Menu

- Start
- Vereinsdaten
- Bestandserhebung
- Abonnement
- Benutzerkonto

Anfragen

Weiter Speichern Schließen

Schritt 1 von 6 Schritten - Vereinsdaten Schritt 2 von 6 Schritten - Funktionsdaten Schritt 3 von 6 Schritten - Jahrgangsauswahl Schritt 4 von 6 Schritten - A-Meldung Schritt 5 von 6 Schritten - Vereinsauswahl Schritt 6 von 6 Schritten - Adresszusatz

Bitte überprüfen Sie hier Ihre kompletten Vereinsdaten, insbesondere auch das Gründungsjahr. Korrigieren bzw. ergänzen Sie falsche oder fehlende Daten und klicken Sie dann auf Weiter. Sollten alle Angaben bereits korrekt und vollständig sein, können Sie direkt über den Button Weiter zum nächsten Schritt gehen.

Bezeichnung \*  
Test SV Demo-Verein

Gründungsdatum  
01.01.1900

Registernummer

Registergericht

Eingetragen  Ja  Nein

Gemeinnützig  Ja  Nein

Anmeldezeitpunkt  
01.01.2018

Gültigkeitsdatum bis  
01.01.2023

Gültigkeitsjahre  
2018, 2019, 2020, 2021, 2022

Finanzamt  
Saarbrücken

Steuernummer



## Schritt 2: Funktionärsdaten

Bitte überprüfen Sie alle hinterlegten Angaben. Falls Sie Ihre Funktionärsdaten aktualisieren müssen, dann können Sie hier die **Kontaktdaten bearbeiten**, **Funktion beenden**, **Funktion wechseln** oder einen **neuen Funktionär anlegen**. Sind alle Angaben aktuell, dann klicken Sie auf „Weiter“.

## Schritt 3: Jahrgangsauswahl

Hier müssen die Geburtsjahrgänge ihrer Mitglieder ausgewählt werden und anschließend die Erfassung mit dem Button „Weiter“ bestätigt werden.

Es gibt drei Möglichkeiten:

- Sie übernehmen die Zahlen aus dem Vorjahr und können diese dann aktualisieren.
- Sie setzen alle Jahrgänge auf 0 (alle entfernen) und erfassen alle Daten neu.
- Sie laden die Bestandsdaten über eine Austauschdatei eines Vereinsverwaltungsprogramms hoch



## Schritt 4: Erfassen der Vereinsmitglieder/A-Meldung

Erfassen Sie alle Vereinsmitglieder getrennt nach Jahrgängen und Geschlecht, unabhängig davon, zu welcher Abteilung diese gehören. Es sind alle aktiven und passiven Mitglieder zu melden. Bestätigen Sie anschließend die Erfassung mit dem Button „Weiter“.

A-Meldung		
	M	W
Total	116	
MW	55	61
2012	1	8
2005	7	4
1999	3	1
1984	20	18
1972	6	0
1951	8	15
1950	3	7
1947	1	8
1925	6	2

## Schritt 5: Auswahl der Fachverbände

Wählen Sie nun alle Fachverbände aus, in denen Ihr Verein Mitglied ist. Die letztjährig gemeldeten Fachverbände sind bereits markiert.

Sollte ein Fachverband fehlen, so können Sie diesen auswählen. Fachverbände, bei denen keine Mitgliedschaft mehr besteht, sind zu entfernen. Anschließend bestätigen Sie die Erfassung der Verbände mit dem Button „Weiter“.

Sollten sich Mitgliedschaften geändert haben, teilen Sie uns dies noch zusätzlich in Schritt 7 unter „Bemerkungen“ mit.

Hier sehen Sie die Fachverbände, in denen Ihr Verein Mitglied ist. Sollte eine weitere Mitgliedschaft bestehen, bitte zusätzlich den entsprechenden Fachverband auswählen.  
Bitte informieren Sie uns über den neu ausgewählten Fachverband in Schritt 6 unter „Bemerkungen“. Vielen Dank.

Fachverbandsauswahl				
Aero	American Football und Cheerleading	Badminton	Basketball	Behinderten
Bergsteigen/Ski	Billard	Boule	Boxen	Cheerleading und Cheerperformances
Dart	Eis- und Rollsport	Fechten	Fischen	Fußball
Gewichtheben	Golf	Handball	Hockey	Judo (mit Lizenz)
Judo (ohne Lizenz)	Ju-Jitsu	Kanu	Karate	Kegeln
Kickboxen	Knipp	Lebensrettung	Leichtathletik	Minigolf
Moderner Fünfkampf	Motorboot	Motorsport	Pferdesport	Radfahren
Ringen	Rudern	Schach	Schützen	Schwimmen
Segeln	Special Olympics	Sportakrobatik	Squash	Taekwondo
Tarzen	Tauchen	Tennis	Tischfußball	Tischtennis
Triathlon	Turnen	Volleyball		



## Schritt 6: Jahrgangswise Erfassung in den Fachverbänden (B-Meldung)

Bei Vereinen mit nur einem Fachverband werden automatisch die Zahlen aus der A-Meldung in die B-Meldung übernommen.

Bei Vereinen mit mehreren Fachverbänden sind jahrgangswise die Mitgliederzahlen den jeweiligen Fachverbänden zuzuordnen. Alle Mitglieder müssen einem bestimmten Fachverband zugeordnet werden. Betreibt ein Mitglied in Ihrem Verein mehrere Sportarten, so ist das Mitglied all diesen Fachverbänden zuzuordnen und es ergibt sich eine mehrfache Zuordnung. Somit kann die B-Meldung höher als die A-Meldung sein.

90234 Test SV Demo-Verein

Zurück Weiter Speichern Löschen Schließen

Start Vereinsdaten Bestandshebung

Bestandshebung Historische/Vergangene Bestandsmeldungen Berichte

Abonnement Benutzerkonto

Anfragen

Schritt 1 von 8 Schritten - Vereinsdaten Schritt 2 von 8 Schritten - Funktionsdaten Schritt 3 von 8 Schritten - Jahrgangsauswahl Schritt 4 von 8 Schritten - A-Meldung Schritt 5 von 8 Schritten - Fachverbandsauswahl Schritt 6 von 8 Schritten - B-Meldung Schritt 7 von 8 Schritten - Zusammenfassung Schritt 8 von 8 Schritten - Abschluss

Bitte erfassen Sie hier jahrgangswise die Mitgliederzahlen für die von Ihnen ausgewählten Fachverbände. Sämtliche Mitglieder müssen einem bestimmten Fachverband zugeordnet werden. Betreibt ein Mitglied mehrere Sportarten in Ihrem Verein, so ist das Mitglied allen diesen Fachverbänden zuzuordnen.

	A-Meldung		B-Meldung		B-Meldung		B-Meldung		B-Meldung		Gesamt	
	M	W	Golf		Leichtathletik		Tennis					
			M	W	M	W	M	W	M	W	M	W
Total	55	63	19	25	27	16	19	22	65	63	128	
MW	1	8	1	2	0	4	0	2	1	8		
2012	7	4	2	1	2	2	3	1	7	4		
2005	3	1	0	0	0	0	3	1	3	1		
1999	20	18	10	9	15	0	5	9	30	18		
1984	6	0	2	0	2	0	2	0	6	0		
1972	8	15	2	5	4	5	2	5	8	15		
1951	3	7	1	3	1	3	1	1	3	7		
1950	1	8	0	4	0	2	1	2	1	8		
1947	6	2	1	1	3	0	2	1	6	2		
1925												

Bemerkung zur Bestandsmeldung

Versenden Durch das Versenden wird die Bestandsmeldung an den LSVS gesendet und kann nicht weiter bearbeitet werden.

Gelesen Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der Angaben.



## Schritt 7: Bestandsmeldung versenden

Hier können Sie die Sportangebote Ihres Vereins auswählen.

Tragen Sie hier bitte Ihre Kontaktdaten ein bzw. überprüfen Sie vor dem „Versenden“ die hinterlegten Angaben. Sollten sich Rückfragen zu der Bestandsmeldung ergeben, können wir Sie schneller kontaktieren. Bitte bestätigen Sie anschließend Ihre Angaben und versenden die Bestandsmeldung durch den Button „Versenden“ an den LSVS.

**Hinweis: Nach dem Versenden können die gemeldeten Mitgliederzahlen nicht mehr verändert werden!**

The screenshot shows the 'Anfragen' section for '90234 Test SV Demo-Verein'. The progress bar indicates 'Schritt 7 von 8 Schritten - Bestandsmeldung versenden'. The form contains the following elements:

- Buttons: Zurück, Versenden, Löschen, Schließen
- Progress bar: Schritt 3 von 8 Schritten - Jahrgangsauswahl, Schritt 4 von 8 Schritten - A-Meldung, Schritt 5 von 8 Schritten - Fachverbandsauswahl, Schritt 6 von 8 Schritten - B-Meldung, Schritt 7 von 8 Schritten - Bestandsmeldung versenden, Schritt 8 von 8 Schritten - A...
- Text: Tragen Sie hier bitte die Kontaktdaten zu Ihrer Person ein, damit wir Sie im Falle von Fragen kontaktieren können. Bitte bestätigen Sie anschließend nochmals Ihre Angaben und versenden Sie die Bestandsmeldung.
- Text: Klicken Sie hier bitte die Sportarten Ihres Vereins an!
- Form: Suchfilter Sportarten (Breakdance, Fußball, Golf, Leichtathletik, Radsport, Tennis)
- Form: Einverständniserklärung (Ja, Nein)
- Form: Anfragetyp (Anspruchspartner\*) Max Mustermann
- Form: Telefon\* 0681-0000000
- Form: E-Mail\* max.mustermann@web.de
- Form: Bemerkung zur Bestandsmeldung
- Buttons: Versenden, Gelesen
- Text: Durch das Versenden wird die Bestandsmeldung an den LSVS gesendet und kann nicht weiter bearbeitet werden.
- Text: Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der Angaben.

## Schritt 8: Bestandsmeldung ausdrucken

Nun können Sie die versandte Bestandsmeldung (PDF-Dokument) öffnen und auf ihrem PC speichern bzw. ausdrucken. Über den Button „Schließen“ wird der Vorgang beendet. Ist die Bestandsmeldung durch den LSVS genehmigt, besteht auch weiterhin die Möglichkeit, ihre Meldung über „Berichte“ auszudrucken.

The screenshot shows the 'Anfragen' section for '90234 Test SV Demo-Verein'. The progress bar indicates 'Schritt 8 von 8 Schritten - A...'. The form contains the following elements:

- Buttons: Schließen
- Progress bar: Schritt 3 von 8 Schritten - Jahrgangsauswahl, Schritt 4 von 8 Schritten - A-Meldung, Schritt 5 von 8 Schritten - Fachverbandsauswahl, Schritt 6 von 8 Schritten - B-Meldung, Schritt 7 von 8 Schritten - Bestandsmeldung versenden, Schritt 8 von 8 Schritten - A...
- Text: Transaktionsnummer: 760244f-b6aa-4ec8-a30f-1e70ff641671
- Text: Bestandsmeldung herunterladen und ausdrucken
- Buttons: Schließen



### **Bearbeitungsstand Ihrer Mitgliedermeldung**

Da Ihre Bestandserhebung erst vom LSVS geprüft werden muss, ist für Sie die Information über den aktuellen Bearbeitungsstatus wichtig. Nach dem Versenden der Meldung können Sie unter dem Menüpunkt „Benutzerkonto“ und „Anfragen“ zu jedem Zeitpunkt den aktuellen Stand einsehen.

- **Bearbeitung:** Bestandsmeldung kann noch weiterbearbeitet werden. **Achtung!** Nicht vergessen diese an den LSVS zu versenden.
- **Anfrage:** Bestandsmeldung wurde an den LSVS gesendet (Bearbeitung ist nicht mehr möglich).

**Achtung!** Ändert sich danach der Status nochmals in „Bearbeitung“, wurde die Bestandsmeldung an den Verein zurückgeschickt und muss nochmals überarbeitet werden. Der Verein erhält eine E-Mail mit den entsprechenden Hinweisen. Wenn Sie wieder auf den Menüpunkt „Bestandserhebung“ und „Bestandsmeldung“ klicken, gelangen Sie erneut in die Bearbeitung Ihrer Meldung und finden dort einen Hinweis zu den vorzunehmenden Änderungen.

- **Übertragung:** Bestandsmeldung wurde an den LSVS gesendet.
- **Übernahme:** Bestandsmeldung wurde vom LSVS übernommen. (Anfrage ist damit abgeschlossen).

Bei Fragen, wenden Sie sich bitte an den LSVS.

E-Mail: [bestandserhebung@lsvs.de](mailto:bestandserhebung@lsvs.de)

Tel.: 0681-3879163