

## MUSTERVORLAGE

### Hinweise:

- Nach Art. 30 DSGVO sind Sie dazu verpflichtet, Verzeichnisse aller Verarbeitungstätigkeiten zu führen, also wo, wie und in welchem Zusammenhang personenbezogene Daten in Ihrem Verein verarbeitet werden
- Art. 30 Abs. 5 DSGVO enthält zwar die Ausnahme, dass dies nur auf Einrichtungen mit mindestens 250 beschäftigten Mitarbeitern zutrifft, jedoch nur bei gelegentlicher Verarbeitung. Da in den meisten Vereinen eine regelmäßige und nicht nur gelegentliche Datenverarbeitung stattfindet, wird diese Befreiungsregelung wohl auf viele Vereine nicht zutreffen.
- Art. 30 Abs. 1 DSGVO gibt vor, welche Angaben in den Verfahrensverzeichnissen enthalten sein müssen.
- Füllen Sie zunächst das Deckblatt und anschließend - auf Basis Ihrer Bestandsaufnahme zu den Datenverarbeitungsabläufen im Verein - für jeden Datenverarbeitungsvorgang eine entsprechende Beschreibung der Verarbeitungstätigkeit aus.



**Stand: 29.03.2018** - Für die in diesem Dokument gemachten Ausführungen und Hinweise kann aufgrund stetiger Änderungen bei der Rechtsprechung keine Haftung übernommen werden.

Dieses Hinweisfeld sowie die grauen Hinweise im Text können Sie zum weiteren Bearbeiten löschen.

## Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten (Verfahrensverzeichnis) des Vereins \_\_\_\_\_

### Inhaltsverzeichnis:

Deckblatt: Allgemeines.....	2
Verarbeitungstätigkeiten .....	3
Nr. 1 - Mitgliederverwaltungs-Software .....	4
Nr. 2 - Bestandsmeldung Landessportverband für das Saarland.....	5

## Deckblatt: Allgemeines

### Angaben zum Verantwortlichen gem. Art. 30 Abs. 1 a EU-DSGVO:

#### 1. Verantwortlich:

\_\_\_\_\_ (Vereinsname)

\_\_\_\_\_ (Straße, Nr.)

\_\_\_\_\_ (PLZ, Ort)

\_\_\_\_\_ (Telefonnummer)

\_\_\_\_\_ (E-Mailadresse)

#### 2. Gesetzliche Vertreter:

\_\_\_\_\_ (Namen der vertretungsberechtigten Vorstandsmitglieder)

#### 3. Datenschutzbeauftragter (sofern vorhanden)

\_\_\_\_\_ (Vorname, Name)

\_\_\_\_\_ (Straße, Nr.)

\_\_\_\_\_ (PLZ, Ort)

\_\_\_\_\_ (Telefonnummer)

\_\_\_\_\_ (E-Mailadresse)

Meldung des Datenschutzbeauftragten an die Datenschutzbehörde erfolgt:

- ja, am \_\_\_\_\_ (Datum einfügen; Kopie des Schreibens den Unterlagen beifügen)
- nein

#### 4. Regelungen zur Datensicherheit

*Beschreiben Sie hier allgemein, wie Sie - insbesondere im Hinblick auf die verwendeten IT-Systeme - für die Sicherheit der Daten sorgen.*

#### 5. Regelungen zur Datenlöschung

*Geben Sie hier an, ob ein Konzept zur Löschung der im Verein verarbeiteten, personenbezogenen Daten existiert und verweisen Sie entsprechend darauf. Oder beschreiben Sie hier allgemein, wie Sie bei der Löschung von personenbezogenen Daten vorgehen und wie Sie dies sicherstellen.*

## **Verarbeitungstätigkeiten**

**Nr. 1 - Mitgliederverwaltungs-Software**

1. Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit	
Mitgliederverwaltungs-Software	
Datum Erstellung	Datum letzte Änderung
2. Verantwortlich im Verein	
3. Zweck(e) der Verarbeitungstätigkeit	
Automatisierte Mitgliederverwaltung	
4. Rechtsgrundlage der Verarbeitungstätigkeit	
5. Beschreibung der Kategorien betroffener Personen	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Mitglieder</li><li>• Eltern</li><li>• Nicht-Mitglieder</li><li>• Partner</li></ul>	
6. Beschreibung der Kategorien personenbezogener Daten	
Identitätsdaten Kontaktdaten Bankdaten	
7. Kategorien von Empfängern, denen die Daten offengelegt werden	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Vorstand</li><li>• Mitarbeiter des Vereins</li><li>• Externe Partner des Vereins</li><li>• Übergeordnete Verbände</li><li>• Auftragsdatenverarbeiter</li></ul>	
8. Datenübermittlung an Drittländer oder internationale Organisationen	
Übermittlung <input type="checkbox"/> ja, wohin _____ <input type="checkbox"/> nein	
9. Vorgesehene Fristen zur Löschung der verschiedenen Datenkategorien	
10. Allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen	
Dokumentation, wie Sie dem Recht auf Auskunft, Berichtigung und Löschung in diesem Falle nachkommen	
Ggf. involvierte Auftragsverarbeiter	
Meldeverfahren bei Datenschutzverletzungen in diesem Falle	

## Nr. 2 - Bestandsmeldung Landessportverband für das Saarland

1. Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit	
Bestandsmeldung Landessportverband für das Saarland	
Datum Erstellung	Datum letzte Änderung
2. Verantwortlich im Verein	
3. Zweck(e) der Verarbeitungstätigkeit	
4. Rechtsgrundlage der Verarbeitungstätigkeit	
5. Beschreibung der Kategorien betroffener Personen	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Vertretungsberechtigter Vorstand</li><li>• Mitglieder</li></ul>	
6. Beschreibung der Kategorien personenbezogener Daten	
Identitätsdaten Kontaktdaten	
7. Kategorien von Empfängern, denen die Daten offengelegt werden	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Vorstand</li><li>• Verbände</li></ul>	
8. Datenübermittlung an Drittländer oder internationale Organisationen	
Übermittlung <input type="checkbox"/> ja, wohin _____ <input type="checkbox"/> nein	
9. Vorgesehene Fristen zur Löschung der verschiedenen Datenkategorien	
10. Allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen	
Dokumentation, wie Sie dem Recht auf Auskunft, Berichtigung und Löschung in diesem Falle nachkommen	
Ggf. involvierte Auftragsverarbeiter	
Meldeverfahren bei Datenschutzverletzungen in diesem Falle	