

Projekt-Checkliste

Formelle Angaben:

- Vereinsdaten: Registernummer beim LSVS, Adresse, Vereinsprofil mit Mitgliederzahl, geschätztem Anteil an Mitgliedern mit Migrationshintergrund und Abteilungsanzahl.
- Aktueller Freistellungsbescheid
- Bankverbindung des Vereins
- Vorhandene Eigenmittel (müssen mind. 10% der beantragten Fördersumme betragen).

Inhaltliche Angaben:

Situationsbeschreibung (max. 1.500 Zeichen):

- Wie ist die Verankerung der Zielgruppe im Vereinsumfeld?
- Warum setzt sich der Verein für dieses Thema ein?
- Welche Werte repräsentiert der Verein?
- Wie sieht die Sportinfrastruktur aus?
- Wie ist die Zusammenarbeit mit anderen Partnern?
- Welche weiteren Umgebungsaspekte sind relevant?

Geplante Maßnahmen:

- Art der Maßnahme/n
- Zeitplan (wöchentlich, einmalig, 1x im Monat etc...)
- Dauer (z.B. Von April bis Juni 1x Woche 2h)
- Erwartete Teilnehmeranzahl
- Angestrebte Ziel- bzw. Altersgruppe
- Geschätzte Kostenaufstellung pro Maßnahme (z.B. 1 Übungsleiter für 12€ pro Stunde x 24h + 150 € Mietkosten + 300 € für 30 Bälle a 10€)

Ansatz zur Ansprache von Menschen mit Migrationshintergrund

Wie plant ihr eure Zielgruppe zu erreichen?

z.B. über Schulen, Integrationsbeauftragte, Migrantenselbstorganisationen, soziale Träger, persönliche Kontakte, Jugendzentren, Social Media, Übersetzungsleistungen etc.)