

Tipps und Hilfen zur Umsetzung von „Kindergarten Kids in Bewegung“

Interne Planung

Phase 1:

- ✓ Die Interessierten aus Sportverein bzw. Kindergarten verständigen sich über Motivation, Ziele und Inhalte einer möglichen Kooperation mit einem externen Partner

Phase 2:

Verein:

- ✓ Der Sportverein bespricht das Vorhaben mit einem/r geeigneten Übungsleiter/in
- ✓ Der Sportverein klärt, wer Ansprechpartner aus dem Vorstand ist
- ✓ Umfassende Information der Projektbeauftragten!!!

Einrichtung:

- ✓ Die Kindertageseinrichtung bespricht das Vorhaben im Team und vergibt die Aufgabe der Projektbetreuung
- ✓ Die Kindertageseinrichtung klärt, welche Aufgaben die Leitung übernehmen kann
- ✓ Umfassende Information der Projektbeauftragten!!!

Kontaktaufnahme

- ✓ Der Sportverein/Kindergarten sucht sich einen Kindergarten/Sportverein in seiner Nähe
- ✓ Kontaktaufnahme mit der Leitung/mit dem Vorstand
- ✓ Gegenseitiges Vorstellen der vom Verein und dem Kindergarten projektbeauftragten Person/en
- ✓ Austausch von gegenseitigen Erwartungen und Zielen

Projektplanung

Kindergarten und Sportverein überlegen gemeinsam, wie das Projekt umgesetzt werden kann

Inhalte:

- ✓ Ziele und Vorstellungen **abgleichen**
- ✓ Gemeinsame (realistische) **Ziele** formulieren
- ✓ Unterschiede erkennen, Gemeinsamkeiten finden
- ✓ **Bewegungsangebot** des Sportvereins mit dem pädagogischen **Konzept** des Kindergartens abgleichen
- ✓ Vorstellen einer beispielhaften **Bewegungsstunde** des Übungsleiter/s Vorstellen einer beispielhaften **Bewegungsstunde** des Kindergartens

- ✓ Abklären, ob das neue Bewegungsangebot Bestehendes im Kindergarten **ergänzen** oder **verstärken** soll
- ✓ **Auswahl** der teilnehmenden Kinder
- ✓ **Festlegen** des Ziels, das von der Gruppe erreicht werden soll
- ✓ **Art Zusammenarbeit** von Übungsleiter/in und Erzieher/in während der Einheiten festlegen
- ✓ **Elterninformation**
- ✓ Information der **Öffentlichkeit**, öffentlichkeitswirksamer Auftakt
- ✓ Weitere **gemeinsame Aktionen** der Partner außerhalb der wöchentlichen Bewegungsstunde

Organisation:

- ✓ **Zeitplan** erstellen
 - ✓ Wann? Wie oft? Bis wann?
- ✓ **Räumlichkeiten** festlegen
 - ✓ Wo?
- ✓ **Elternabend** planen
 - ✓ Wann? Wo? Wie? Wer?
- ✓ Termin für das erste gemeinsame **Reflexionsgespräch** festlegen
 - ✓ Wann? Wie? Wo? Wie oft?
- ✓ Teilnahme an den **Weiterbildungen** festlegen
 - ✓ Wer? Wann?
- ✓ **Aufgaben** definieren, verteilen und protokollieren: Wer macht was?
 - In der **Bewegungsstunde**
 - In der **Öffentlichkeitsarbeit**
 - Im **Dokumentationsbericht**
 - **Vertretungsregelung**

Weitere Planung: **Kindertageseinrichtung**

- ✓ Wie und wo werden **Informationen** weitergegeben?

- ✓ Wie kann das Thema **Bewegung nachhaltig in die Kindertageseinrichtung** gebracht werden?

- ✓ Welche Fragen in Punkto gesunde Ernährung, motorische Entwicklung sind für Eltern interessant und können von **Expertinnen** und **Experten** kompetent beantwortet werden?

- ✓ Wie fügt sich das Angebot in den **Tagesablauf** ein?

- ✓ Wo bestünden **weitere Integrationsmöglichkeiten** für den Sportverein?

Sportverein

- ✓ Werden weitere **finanzielle Mittel** benötigt?

- ✓ Wird weiteres **Material** benötigt?

- ✓ Besteht die Möglichkeit, ein Bewegungsangebot **für Eltern, Erzieher** etc. **im Kindergarten** anzubieten?

- ✓ Welche **Bewegungsangebote des Vereins** könnten für **Eltern, Erzieher, Kinder** interessant sein?

- ✓ **Welche Abteilung/Person des Sportvereins** könnte zusätzlich in die Kooperation integriert werden?

- ✓ Wo bestünden **weitere Integrationsmöglichkeiten** für den Kindergarten?